

Rejestry, ewdencje, archiwa

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- rejestr przyjęć;
- rejestr zgłoszeń;
- rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania;
- dzienniki indywidualnych zajęć specjalistów, zawierające informacje o przebiegu działalności diagnostycznej, terapeutycznej i konsultacyjnej;
- dokumentację terapii indywidualnej i grupowej;
- protokoły posiedzeń zespołów orzekających;
- protokoły rad pedagogicznych i rad szkoleniowych;
- teczki indywidualne- zawierające dokumentację badań, terapii, konsultacji dzieci i uczniów;
- inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Poradnia przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Metryka strony

Udostępniający: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grajewie**
Wytwarzający/odpowiadający: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grajewie
Data wytworzenia: **2016-11-13**
Wprowadzający: **Tomasz Lamirowski**
Data modyfikacji: **2016-11-13**
Opublikował: **Tomasz Lamirowski**
Data publikacji: **2016-11-13**